



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „TOPOLINO”

ROZDZIAŁ I

§1

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek Topolino
2. Siedziba mieści się w Nakle Śląskim, przy ulicy Dworcowej 12a.
3. Pełna nazwa obiektu brzmi: Topolino Natalia Heiduk
4. Osobą prowadzącą placówkę jest mgr Natalia Heiduk zwanym dalej Dyrektorem.
5. Organem sprawującym nadzór nad placówką jest Wójt Gminy Świerklaniec.
6. Placówka rozpoczęła swoją działalność z dniem 01.09.2015r.
7. Zmniejszenie liczby oddziałów nastąpi z dniem 01.07.2020r.

ROZDZIAŁ II

§2

Podstawa prawna

Niepubliczny Żłobek Topolino zwany dalej "żłobkiem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011, Nr 45, poz. 235 ze zm.).
2. Nowelizacja ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2016, Nr 157, ze zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub żłobek (Dz.U.2014 poz. 925).
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017r zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub żłobek (Dz.U.2017 poz. 2379).
5. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Świerklaniec
6. Regulaminu organizacyjnego.
7. Innych właściwych przepisów i aktów prawnych.
8. Niniejszego dokumentu.

§3

Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek funkcjonuje 12 miesięcy w roku tj. od 1 stycznia do 31 grudnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Placówka pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Czas pracy placówki może zostać wydłużony przez Organ Prowadzący.
4. Placówka jest nieczynna w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Dyrektor placówki może ustalić inne dni wolne. Terminy przerw w pracy żłobka podawane będą do wiadomości rodziców do 31 sierpnia na cały następny rok „przedszkolny”, ewentualne przerwy nie zwalniają rodziców od opłaty czesnego za cały miesiąc.



§4 Opłaty

1. Działalność żłobka finansowana jest przez:
 - rodziców w formie chesnego lub karnetu,
 - funduszków pozyskiwanych z projektów unijnych,
 - z prywatnych środków organu prowadzącego,
 - darowizny.
2. Chesne lub karnet jest płatny przez 12 miesięcy w roku, bez zwrotu kosztów za czas choroby bądź urlopowania dziecka.
3. Chesne pobierane jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Wyżywienie nalicza się po zakończonym miesiącu.
4. Opłata za pobyt dziecka w placówce, składa się z trzech części:
 - wpisowego, które jest opłatą jednorazową, płatną przy zgłoszeniu dziecka do żłobka „Topolino”,
 - opłaty stałej – chesnego lub opłaty za karnet godzinowy, w ramach których żłobek zapewnia zajęcia dodatkowe dla dzieci zgodnie z ofertą placówki (koszt ustala Dyrektor na dany rok),
 - opłaty za wyżywienie – śniadanie, obiad, podwieczorek oraz II podwieczorek - posiłki w formie cateringu (wysokość stawki żywieniowej ustalana zgodnie z cennikiem firmy cateringowej),
5. Zasady odpłatności:
 - a) stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłków przez ilość dni obecności dziecka w danym miesiącu,
 - b) anulowanie stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki minimum uprzedniego dnia do godziny 18:00,
6. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości chesnego w razie wzrostu uzasadnionych kosztów utrzymania placówki. Wysokość chesnego na kolejny rok przedszkolny może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ III Kompetencje żłobka

§5 Działalność opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna w żłobku

1. W żłobku jest sprawowana opieka nad dzieckiem:
 - a) w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego z zapewnieniem dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
 - b) poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka (Dz.U. 2013 poz. 1457 Art.10)
2. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie jeżeli zajdzie taka potrzeba.
3. Dziećmi opiekuje się opiekun, który może być wspierany w swojej pracy przez drugiego opiekuna lub osobę do pomocy/wolontariusza, a także przez praktykantów, stażystów.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki, uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb dzieci oraz oczekiwań rodziców.



5. Żłobek oferuje wychowankom w ramach czesnego szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych, artystycznych, logopedycznych.
6. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone zajęcia dodatkowe płatne.
7. Czas trwania zajęć dodatkowych oraz dodatkowych płatnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Terminy zajęć dodatkowych oraz dodatkowych płatnych ustalane są przez Dyrektora i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
9. Opłata za zajęcia dodatkowo płatne uiszczana jest bezpośrednio u osoby prowadzącej dane zajęcia.

§6

Cele i zadania żłobka

1. Placówka realizuje następujące cele i zadania:

- a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
- b) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz niepełnosprawności,
- c) współpracę z rodzicami oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do podjęcia edukacji w przedszkolu, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez placówkę w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- c) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f) wzmocnienie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
- i) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety.

3. Szczegółowe zadania placówki i sposób ich wykonania ustalany jest w rocznym planie pracy – dotyczy dzieci zwłaszcza powyżej 2 roku życia.

§7

System sprawowania opieki w Żłobku

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w placówce:



- a) dzieci przebywające w placówce są pod opieką opiekuna i/lub dyrektora, który również jest opiekunem w placówce,
- b) na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 8 dzieci a w przypadku gdy w grupie jest dziecko niepełnosprawne 5 dzieci,
- c) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe lub płatne dodatkowe organizowane w placówce znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
- d) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- e) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
- f) opiekun, który chce opuścić grupę dzieci wyznacza innego pracownika żłobka na zastępstwo na czas swojej nieobecności,
- g) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi,
- h) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura),
- i) w przypadku choroby dziecka opiekun nie zapewnia opieki nad dzieckiem, jeżeli choroba została stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w placówce, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka, nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
- j) w przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- k) w placówce nie mogą być podawane żadne leki ani nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

§8

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających w placówce.
2. Wychowankowie winni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia pokrywa rodzic.
3. Obowiązkiem opiekuna jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. ppoż., przepisów ruchu drogowego oraz przebycie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Wycieczki i spacerzy poza teren placówki powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów.

ROZDZIAŁ IV Organy żłobka

§9

Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym i właścicielem Żłobka jest: Dyrektor – mgr Natalia Heiduk



§10

Prawa i obowiązki organu prowadzącego

1. Dyrektorem Żłobka jest mgr Natalia Heiduk
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest zarządzającym zakładem pracy dla zatrudnionych w żłobku nauczycieli, opiekunów, pracowników obsługi i administracji.
3. Obowiązki Dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - b) koordynowanie opieki nad dziećmi
 - c) współpraca z rodzicami
 - d) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - e) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi żłobka
4. Prawem Dyrektora jest:
 - a) dysponowanie środkami finansowymi żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - b) kierowanie polityką kadrową żłobka, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników placówki według aktualnych przepisów Kodeksu Pracy
 - c) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z żłobka w czasie roku szkolnego
 - d) inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy żłobka, bezpieczeństwa i higieny pracy
5. Obowiązkiem Dyrektora jest:
 - a) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
 - b) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju
 - c) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V Organizacja Żłobka

§11 Grupy „żłobkowe”

1. Podstawową jednostką organizacyjną w żłobku jest jedna grupa.
2. W żłobku funkcjonują dwie grupy: 13-osobowa na piętrze budynku oraz 7-osobowa na parterze budynku.
2. Liczba dzieci przyjętych, przebywających jednocześnie w Żłobku nie może przekroczyć 20. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Dopuszcza się organizację pracy placówki w systemie rotacyjnym.
4. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
5. Liczba miejsc organizacyjnych w żłobku wynosi 20.
6. Żłobek przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 4 lat.



7. W żłobku opieka sprawowana nad dziećmi przez opiekuna odbywa się do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. Na pisemny wniosek Rodzica pobyt ten może zostać wydłużony.
8. Placówka zapewnia swoim wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania jeżeli znajdzie taka potrzeba lub na życzenie większości rodziców.
9. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:
 - a) 2 sale zabaw,
 - b) 2 zaplecza sanitarne,
 - c) 2 szatnie,
 - d) rozdzielnię posiłków,
 - e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
11. Jednemu opiekunowi powierza się opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, w przypadku gdy w grupie przebywa dziecko niepełnosprawne – ilość dzieci pod opieką wynosi pięć.
12. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w placówce.

§12 Rekrutacja

1. Nabór do żłobka odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do placówki jest wypełnienie przez rodzica lub opiekuna prawnego "Formularza zgłoszeniowego" oraz wpłacenia wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Rodzic powinien otrzymać informację zwrotną o wpisaniu jego dziecka na listę przyszłych wychowanków w takim samym trybie, w jakim dokonał zgłoszenia.
4. Po przekroczeniu 20 dzieci na liście głównej dziecko może być wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy z listy głównej zrezygnuje jakieś dziecko na jego miejsce przychodzi chętne dziecko z listy rezerwowej.
5. Dyrektor placówki może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 - a) rodzice systematycznie zalegają z opłatami za pobyt dziecka w placówce (mimo wcześniejszych wezwań rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie), nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz żłobka (za każdy dzień opóźnienia w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe),
 - b) dziecko w sposób nieusprawiedliwiony nie uczęszcza do placówki dłużej niż dwa miesiące,
 - c) informacje podane w formularzu zgłoszeniowym dziecka są niezgodne z prawdą.
 - d) następuje brak porozumienia pomiędzy Rodzicem a Żłobkiem w zakresie działań opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawczych.
6. Rodzic może odwołać się od decyzji Dyrektora, w terminie 14 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków "Topolino". Ostateczna decyzja zostaje przekazana rodzicom z uzasadnieniem w formie pisemnej.
7. Umowa pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, a żłobkiem zawierana jest na okres oznaczony pisemnie w umowie.
8. W miarę możliwości żłobek może przyjmując na podstawie okresowej umowy dziecko spoza placówki na okres wakacyjny.



ROZDZIAŁ VI Wychowankowie Żłobka

§13 Prawa i obowiązki

1. Wychowankowie placówki mają obowiązek:
 - a) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - b) sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce (dotyczy dzieci powyżej 2 roku życia),
 - c) szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
 - d) przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa.

§14

1. Każde dziecko uczęszczające do żłobka ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a przede wszystkim do:
 - a) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo wychowawczego zgodnie z zasadami higieny,
 - b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszystkimi wyrazami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności, opieki i ochrony,
 - f) partnerskiej-przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
 - g) akceptacji i tolerancji jego osoby.

ROZDZIAŁ VII Rodzice

§15 Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie Statutu Żłobka "Topolino",
 - b) respektowania ustaleń Dyrektora placówki,
 - c) poszanowanie godności dziecka,
 - d) wzmacnianie wysiłków placówki skierowany na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
 - e) przyprowadzanie do placówki dziecka zdrowego,
 - f) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Formularzu Zgłoszeniowym Dziecka, rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
 - g) terminowe opłacanie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w placówce,



h) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu, które umieszczone są na tablicy ogłoszeń (dotyczy dzieci powyżej 2 roku życia),
- b) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- d) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Dyrektorowi placówki wniosków z obserwacji dokonanych na terenie żłobka.

3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce co najmniej 1 raz w roku lub częściej, na wniosek rodziców lub opiekunów.

§16

Współpraca rodziców z opiekunami

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania grupowe,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z kierownikiem, nauczycielami,
- gazetki informacyjne dla rodziców,
- zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VIII

Opiekunowie

§17

Prawa i obowiązki opiekunów

1. W żłobku zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna w żłobku regulowane przez ustawę wraz z zmianami.

2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną zgodnie z obowiązującymi programami.

3. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Na jednego opiekuna przypada 5-8 dzieci

5. Do zakresu zadań opiekuna należy:

- a) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
- b) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- c) stosowania kreatywnych i nowoczesnych metod pracy i wychowania,
- d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w placówce i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,



- e) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - f) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - g) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i edukacji dzieci oraz przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - h) realizacja zaleceń Dyrektora placówki i osób kontrolujących,
6. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - b) uzgodnienia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w życie placówki.
7. Opiekun ma prawo do:
- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - c) swobody wyboru metod pracy z dziećmi,
 - e) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - f) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - g) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

§18

Prawa i obowiązki personelu pomocniczego

1. W żłobku mogą zostać zatrudnieni oprócz nauczycieli pracownicy pomocniczy: administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala kierownik placówki w załączniku do umowy o pracę „Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności”
3. Obowiązki pracowników administracyjno-obsługowych:
 - a) podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania żłobka jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
 - b) przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i P. POŻ.,
 - c) informowanie pracodawcę o wszelkich nieprawidłowościach,
 - d) dbanie o pozytywny wizerunek placówki.
4. Prawa personelu pomocniczego:
 - proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy,

§19

Wynagrodzenie pracowników

1. Wynagrodzenie nauczycieli oraz personelu pomocniczego ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.



ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka-opiekunów, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dyrektor żłobka może dokonywać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - umieszczenie statutu na stronie internetowej placówki,
 - udostępnianie na życzenie statutu przez dyrektora żłobka.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipiec 2020 roku.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy wraz z pochodnymi.